Приложение № 7

к постановлению Администрации ЗАТО г. Железногорск от 29.03.2019 № 701

Приложение № 4

к муниципальной программе «Формирование современной городской среды на 2018-2024 годы»

Порядок

разработки, обсуждения с заинтересованными лицами и утверждения

дизайн-проектов благоустройства дворовых и общественных территорий

1. Общие положения

1.1. Порядок разработки, обсуждения с заинтересованными лицами и утверждения дизайн-проектов благоустройства дворовых и общественных территорий (далее — Порядок) разработан в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Минстроя России от 06.04.2017 № 691/пр "Об утверждении методических рекомендаций по подготовке государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» на 2018-2022 годы", в целях обеспечения единой концепции архитектурного облика городской среды ЗАТО Железногорск, формируемой в рамках Программы.

1.2. В качестве составных частей благоустройства территорий применяются декоративные, технические, планировочные, конструктивные элементы, объекты озеленения, различные виды оборудования и оформления, малые архитектурные формы, некапитальные нестационарные сооружения, знаки информации.

Все элементы благоустройства должны создавать композиционно-целостное единство и подчиняться общему дизайну концепции.

2. Разработка дизайн-проектов

2.1. Дизайн-проект разрабатывается с учетом единого подхода к формированию современной комфортной городской среды. Содержание дизайн-проекта зависит от вида и состава планируемых работ:

2.1.1. Для дворовых территорий — схема благоустройства дворовой территории, согласованная с ресурсоснабжающими организациями, в том числе в виде соответствующих визуализированных изображений элементов благоустройства, предполагаемых к размещению на соответствующей дворовой территории, дефектной ведомости и сметного расчёта стоимости благоустройства дворовых территорий по минимальному перечню работ и дефектной ведомости и сметного расчёта стоимости благоустройства дворовых территорий по дополнительному перечню работ (в случае принятия такого решения собственниками).

2.1.2. Для общественных территорий — текстовая (описательная) часть и графическая часть, в том числе в виде визуализированных изображений предлагаемого проекта.

Текстовая часть включает в себя следующие разделы:

- общая пояснительная записка;

- фотофиксация и описание существующих объектов;

- описание творческой концепции, ее основной идеи и смысловой направленности с учетом зонирования территорий благоустройства по возрастному принципу (площадки для детей дошкольного и младшего школьного возраста, подростков, площадки для отдыха взрослого населения, спортивные площадки и т.п.).

Графическая часть включает в себя:

- схему планировочной организации земельного участка;

- ситуационный план с указанием инженерных коммуникаций;

- план расстановки малых архитектурных форм и оборудования;

- спецификацию МАФ и элементов.

2.2. При разработке дизайн-проектов следует учитывать следующие условия:

- условия сложившейся застройки;

- сеть пешеходных пространств на дворовых и общественных территориях следует формировать как единую общегородскую систему, взаимоувязанную с функционально-планировочной организацией города и окружающим ландшафтом;

- при выборе цветового решения необходимо учитывать цветовые контрасты, функциональные зоны, влияние географического расположения на колористическое решение, повышение информативности и комфортности среды.

2.3. Для системного решения градостроительных проблем города и создания многообразия и высоких эстетических качеств застройки необходимо отдавать предпочтение комплексному благоустройству дворовых и общественных территорий с целью гармонизации городской среды, завершенности городской застройки, архитектурно-пространственной связи старых и новых элементов благоустройства.

3. Обсуждение дизайн-проектов

3.1. Разработка дизайн-проектов в отношении дворовых территорий многоквартирных домов и общественных территорий, осуществляется в соответствии с Правилами благоустройства, утвержденными органами местного самоуправления, требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также действующими строительными, санитарными и иными нормами и правилами.

В составе дизайн-проекта благоустройства должны учитываться мероприятия по обеспечению физической, пространственной, информационной доступности дворовых и (или) общественных территорий для инвалидов и маломобильных групп населения.

3.2. Дизайн-проекты благоустройства дворовых территорий разрабатываются управляющими организациями, собственниками жилья, проходят общественные обсуждения на общих собраниях жильцов многоквартирных домов.

Разработка дизайн-проекта благоустройства дворовой территории многоквартирного дома осуществляется с учетом минимальных и дополнительных перечней работ по благоустройству дворовой территории, установленных Программой и утвержденных протоколом общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, в отношении которой разрабатывается дизайн-проект благоустройства.

Все решения, касающиеся обсуждения благоустройства дворовых территорий принимаются открыто и гласно, с учетом мнения жителей соответствующих многоквартирных домов. При необходимости и в особо спорных случаях рекомендуется повторно проводить общественные обсуждения, до достижения консенсуса между всеми заинтересованными сторонами.

3.3. Дизайн-проект по благоустройству общественных территорий разрабатывается Администрацией ЗАТО г. Железногорск и размещается на официальном сайте муниципального образования «Закрытое административно-территориальное образование Железногорск Красноярского края» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для обсуждения жителями города.

3.4. Жители ЗАТО Железногорск могут подавать в Общественную комиссию, в письменном виде или в электронной форме обращения произвольной формы о согласовании или о несогласовании дизайн-проекта благоустройства общественной территории, предложенного к обсуждению (рекомендуемая форма обращения приводится в приложении к настоящему Порядку). Обращения принимаются секретарем Общественной комиссии по адресу электронной почты: [anufrieva@adm.k26.ru](mailto:anufrieva@adm.k26.ru) или по адресу: ул. 22 Партсъезда, д. 21, пом. 413 в рабочие дни с 14.00 часов до 17.00 часов.

3.5. Обращения принимаются в течение 20 календарных дней после принятия Общественной комиссией решения об отборе конкретной территории, подлежащей благоустройству. Данное решение подлежит опубликованию на официальном сайте муниципального образования «Закрытое административно-территориальное образование Железногорск Красноярского края» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.6. Обращения, представленные с нарушением срока подачи обращений, вместе с предлагаемым на обсуждение дизайн-проектом остаются без рассмотрения.

3.7. По окончании принятия обращений, указанных в п. 3.4. настоящего Порядка, Общественная комиссия готовит заключение.

Заключение содержит следующую информацию:

- общее количество поступивших обращений;

- количество поступивших обращений, оставленных без рассмотрения, с указанием причин отказа;

- количество одобренных обращений, рекомендуемых для согласования и утверждения с указанием причин одобрения;

- необходимости внесения изменений в предложенный дизайн-проект в связи с поступившими обращениями граждан,

- итоги голосования о принятии или непринятии предоставленного дизайн-проекта для дальнейшего его согласования и утверждения.

Результаты заключения носят рекомендательный характер.

3.8. В случае отсутствия обращений о согласовании или о несогласовании дизайн-проекта, предлагаемого к обсуждению, соответствующее решение принимает Общественная комиссия, порядок формирования которой и состав утверждены постановлением Администрации ЗАТО г. Железногорск от 27.02.2017 № 372 «Об утверждении порядка формирования и состава общественной комиссии по развитию городской среды».

4. Согласование и утверждение дизайн-проектов.

4.1. Согласование дизайн-проектов благоустройства дворовых территорий осуществляется уполномоченными лицами из числа собственников помещений, указанных в предложениях на участие в отборе дворовых территорий для включения в Программу, по итогам общественных обсуждений на общих собраниях жильцов многоквартирных домов.

4.2. Согласование дизайн-проекта благоустройства общественных территорий по итогам общественного обсуждения, учитывая заключение Общественной комиссии, осуществляется Управлением градостроительства Администрации ЗАТО г. Железногорск.

4.4. Дизайн-проекты на благоустройство общественных территории утверждаются Главой ЗАТО г. Железногорск.

Приложение

к Порядку разработки, обсуждения с заинтересованными лицами и утверждения дизайн-проектов благоустройства дворовых и общественных территорий

Обращение

о согласовании (несогласовании) дизайн-проекта

благоустройства общественной территории

Настоящее обращение направлено от:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество

зарегистрированного по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

о согласовании (или несогласовании) предложенного к обсуждению дизайн-

проекта благоустройства общественной территории «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Рассмотрев предложенный дизайн-проект по благоустройству общественной территорий прошу Вас

- согласовать представленный дизайн-проект

или

- не согласовывать представленный дизайн-проект по причине:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=E579BB37323F8156C8C0C3EE4699608CCC3A9E6A0E15D73FAB3429DD46s515D) от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю Администрации ЗАТО г. Железногорск согласие на обработку моих персональных данных, включая выполнение действий по сбору, записи, систематизации, накоплению, хранению, уточнению (обновлению, изменению), извлечению, обезличиванию, блокированию, удалению, использованию моих персональных данных, необходимых для внесения в информационные системы в целях подготовки и реализации Программы «Формирование современной городской среды на 2018-2024 годы».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ )

дата подпись расшифровка подписи

Приложение № 8

к постановлению Администрации ЗАТО г. Железногорск от 29.03.2019 № 701

Приложение № 5

«Формирование современной городской среды на 2018-2024 годы»

Порядок

аккумулирования средств заинтересованных лиц, направляемых на выполнение работ по благоустройству дворовых территорий, механизм контроля за из расходованием, а так же порядок и формы финансового и трудового участия граждан в выполнении указанных работы

1.Общие положения

1.1. Порядок аккумулирования средств заинтересованных лиц, направляемых на выполнение минимального, дополнительного перечней работ по благоустройству дворовых территорий, и механизм контроля за их расходованием определяет механизм сбора и перечисления средств заинтересованных лиц, направляемых на выполнение минимального, дополнительного перечней работ по благоустройству дворовых территорий, и механизм контроля за их расходованием в целях софинансирования мероприятий по благоустройству дворовых территорий, финансируемых за счет средств Программы.

1.2. Заинтересованные лица — собственники помещений в многоквартирных домах, собственники иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству и обеспечивающие финансовое и трудовое участие в реализации мероприятий по благоустройству дворовых территорий.

1.3. Благоустройство дворовых территорий, финансируемых за счет бюджетных средств, осуществляется по минимальному и дополнительному перечням видов работ по благоустройству дворовых территорий.

1.5. Решение о финансовом и трудовом участии заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовых территорий по минимальному перечню работ по благоустройству принимается на общем собрании собственников помещений многоквартирного дома, которое проводится в соответствии с требованиями статей 44-48 Жилищного кодекса Российской Федерации.

2. О формах финансового и трудового участия

2.1. При выполнении работ по минимальному перечню заинтересованные лица обеспечивают финансовое участие в размере не менее 2% от сметной стоимости на благоустройство дворовой территории. При выполнении работ по дополнительному перечню заинтересованные лица обеспечивают финансовое участие в размере не менее 20% от сметной стоимости на благоустройство дворовой территории.

2.2. Заинтересованные лица должны обеспечить трудовое участие в реализации мероприятий по благоустройству дворовых территорий:

- выполнение жителями неоплачиваемых работ, не требующих специальной квалификации, как например: подготовка объекта (дворовой территории) к началу работ (земляные работы, снятие старого оборудования, уборка мусора), и другие работы (покраска оборудования, озеленение территории посадка деревьев, охрана объекта);

- предоставление строительных материалов, техники и т.д.;

- обеспечение благоприятных условий для работы подрядной организации, выполняющей работы и для ее работников.

В качестве документов (материалов), подтверждающих трудовое участие, представляется отчет совета многоквартирного дома, лица, управляющего многоквартирным домом о проведении мероприятия с трудовым участием граждан. При этом рекомендуется в качестве приложения к такому отчету представлять фото-, видеоматериалы, подтверждающие проведение мероприятия с трудовым участием граждан.

3. Сбор, учет и контроль средств заинтересованных лиц

3.1. Сбор средств заинтересованных лиц на выполнение минимального (дополнительного) перечней работ по благоустройству дворовых территорий обеспечивают организации, управляющие многоквартирными домами, товарищества собственников жилья на специальном счете, открытом в российской кредитной организации и предназначенном для перечисления средств на благоустройство в целях софинансирования мероприятий Программы.

3.2. Специальный счет может быть открыт в российских кредитных организациях, величина собственных средств (капитала) которых составляет не менее чем двадцать миллиардов рублей. Центральный банк Российской Федерации ежеквартально размещает информацию о кредитных организациях, которые соответствуют требованиям, установленным настоящим пунктом, на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.3. Средства на выполнение минимального и (или) дополнительного перечней работ по благоустройству дворовых территорий вносят собственники жилых (нежилых) помещений путем оплаты за жилое помещение согласно платежному документу единовременно, через два месяца после включения дворовой территории в перечень дворов, подлежащих благоустройству по Программе.

3.4. Размер средств, вносимых собственниками помещений на выполнение минимального (дополнительного) перечня работ по благоустройству дворовых территорий, рассчитывается, как произведение сметной стоимости работ по благоустройству дворовой территории по договору заключенному между управляющей организацией, товариществом собственников жилья и подрядной организацией, доли участия (не менее 2% для минимального и не менее 20% для дополнительного перечней) и доли в праве общей собственности на общее имущество в многоквартирном доме собственника жилого (нежилого) помещения, определяемой согласно части 1 ст. 37 Жилищного кодекса РФ.

3.5. Управляющие организации, товарищества собственников жилья ведут учет средств, поступивших от заинтересованных лиц по многоквартирным домам, дворовые территории которых подлежат благоустройству согласно Программе.

Данные по учету и списанию средств, при оплате за выполненные работы, поступивших от заинтересованных лиц, управляющие организации, товарищества собственников жилья ежемесячно в срок до 15 числа, месяца следующего за отчетным, направляют в Администрацию ЗАТО г. Железногорск для опубликования на официальном сайте Администрации ЗАТО г. Железногорск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направления в Общественную комиссию, сформированную в соответствии с постановлением Администрации ЗАТО г. Железногорск от 27.02.2017 № 372 «Об утверждении порядка формирования и состава общественной комиссии по развитию городской среды». Управляющие организации, товарищества собственников жилья несут полную ответственность за предоставляемые ими данные.

Списание средств заинтересованных лиц на оплату выполненных работ обеспечивается с учетом сроков, предусмотренных договорами с подрядными организациями.

Учет и списание средств, поступающих от заинтересованных лиц, осуществляется согласно Форме по учету и списанию средств, поступающих от заинтересованных лиц, являющейся приложением к настоящему порядку.

Приложение

к порядку аккумулирования средств заинтересованных лиц, направляемых на выполнение минимального и (или) дополнительного перечней работ по благоустройству дворовых территорий, механизму контроля за из расходованием, а так же порядку и формы финансового и трудового участия граждан в выполнении указанных работы

Форма по учету и списанию средств, поступающих от заинтересованных лиц

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  |
| Номер документа | |  |  |  | | |  | | |  | |  |
|  | |  |  |  | | | месяц | | |  | |  |
| Наименование объекта (адрес многоквартирного дома, территория которого подлежит благоустройству) | | Сметная стоимость работ по минимальному перечню, руб. | Сметная стоимость работ по дополнительному перечню, руб. | Общая сумма финансового участия при выполнении работ, руб. | | | Внесенные средства собственников на отчетную дату (первое число месяца следующего за отчетным), руб. | | | Списание средств собственников на отчетную дату, руб. | | Остаток средств после списания, руб. |
|  | |  |  |  | | |  | | |  | |  |
| Главный бухгалтер управляющей организации | | |  |  |
|  |  | |  |  | |  | |  |  | |
| Директор управляющей организации (Председатель ТСЖ) | | |  |  |
|  |  | |  |  | |  | |  |  | |
| М.П. |  | |  |  | |  | |  |  | |

Приложение № 9

к постановлению Администрации ЗАТО г. Железногорск от 29.03.2019 № 701

Приложение № 6

к муниципальной программе «Формирование современной городской среды на 2018-2024 годы»

Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с проведением работ по благоустройству дворовых территорий

1. Общие положения

1.1 Порядок предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям) (далее по тексту – Порядок), в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с проведением работ по благоустройству дворовых территорий (далее – субсидии) определяет процедуру и условия предоставления финансовой поддержки на проведение работ по благоустройству дворовых территорий за счет средств, поступивших из федерального бюджета, краевого бюджета и местного бюджета, предусмотренных в решении Совета депутатов ЗАТО г. Железногорск о бюджете ЗАТО Железногорск на очередной финансовый год и плановый период на реализацию мероприятий Программы, а также требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Субсидии предоставляются получателям субсидий в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов (далее по тексту - Объект).

1.3. Критерии отбора получателей субсидии и условия включения дворовой территории в Программу определены Порядком представления, рассмотрения и оценки предложений по включению дворовых территорий в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на 2018-2024 годы», утвержденным постановлением Администрации ЗАТО г. Железногорск.

Получатели субсидий определяются при включении дворовой территории в Программу.

1.4. Получателями субсидий на благоустройство дворовых территорий являются юридические лица (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), управляющие многоквартирными домами (за исключением непосредственного управления), которые вошли в адресный перечень всех дворовых территорий многоквартирных домов, нуждающихся в благоустройстве по результатам инвентаризации, на основании решения Общественной комиссии, принятого в порядке, установленном постановлением Администрации ЗАТО г. Железногорск от 27.02.2017 № 372.

1.5. Субсидии предоставляются в пределах утвержденных бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Совета депутатов ЗАТО г. Железногорск о бюджете ЗАТО Железногорск на очередной финансовый год в соответствии с мероприятиями Программы на условиях определенных настоящим Порядком и Соглашениями о предоставлении субсидии (далее по тексту – Соглашения), заключенными между Администрацией ЗАТО г. Железногорск и получателями субсидии.

1.6. Главным распорядителем (получателем) бюджетных средств на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов, является Администрация ЗАТО г. Железногорск.

2. Условия и порядок предоставления субсидий и требования к отчетности при предоставлении субсидии на благоустройство дворовых территорий

2.1. Получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, должны соответствовать следующим требованиям:

- у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

-получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

-получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

-получатели субсидий не должны получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в [подпункте 1.2](consultantplus://offline/ref=4228B70619AA3560BAB8E305AC02C11A7ABC4652B881683F242198C4B421599C3FC81C1E3E354C182FSAI). настоящего Порядка;

2.2. Соглашение заключается по форме, утвержденной распоряжением Финансового управления Администрации ЗАТО г. Железногорск от 18.04.2017 № 17. Соглашение заключается не позднее 1 мая года предоставления субсидии, за исключением случаев обжалования действий (бездействия) заказчика и (или) комиссия по осуществлению закупок и (или) оператора электронной площадки при осуществлении закупки товаров, работ, услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при которых срок заключения таких соглашений продлевается на срок указанного обжалования.

Дополнительно Соглашение должно содержать следующие условия:

а) выполнение полного объема работ в текущем финансовом году;

б) выполнение работ по благоустройству в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации;

в) обязанность получателя субсидии в гарантийный срок, который составляет не менее трёх лет со дня подписания актов приемки и справок о стоимости выполненных работ, указанных в пункте 2.10. настоящего Порядка, устранить выявленные недостатки и дефекты безвозмездно, за исключением случаев преднамеренного повреждения со стороны третьих лиц;

г) сбор, учет и контроль средств финансового участия заинтересованных лиц, в соответствии с требованиями п. 3.1., 3.2. приложения № 5 к Программе;

д) предоставление отчетов с приложением фотодокументов, подтверждающих трудовое участие заинтересованных лиц. Предоставление итогового письменного отчета о выполнении работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, включенных в адресный перечень благоустройства дворовых территорий Программы;

е) привлечение подрядных организаций для проведения работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации;

ж) показатели результативности использования полученных средств в соответствии с приложением № 4 к настоящему Порядку.

2.3. Соглашение заключается по каждому отдельному Объекту.

2.4. Для заключения Соглашения получатели субсидии направляют в Администрацию ЗАТО г. Железногорск заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, с приложением следующих документов:

а) копия лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, заверенную в установленном порядке;

б) копия учредительных документов, заверенные в установленном порядке;

в) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, заверенную в установленном порядке;

г) копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц, выданной налоговым органом не ранее тридцати рабочих дней до дня подачи заявления, заверенную в установленном порядке;

д) справка налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, полученную не ранее тридцати рабочих дней до дня подачи заявления, заверенную в установленном порядке;

е) решение общего собрания собственников помещений многоквартирного дома, проведенного в соответствии с требованиями статей 44 – 48 Жилищного кодекса Российской Федерации по вопросам, указанным в подпункте 1 пункта 2.1. приложения № 1 к постановлению Администрации ЗАТО г. Железногорск от 14.07.2017 № 1164;

ж) дизайн-проект каждой дворовой территории, подлежащей благоустройству, который должен содержать:

- текстовое и визуальное описание проекта благоустройства, в том числе концепцию проекта и перечень (в том числе визуализированный) элементов благоустройства, предполагаемых к размещению на соответствующей территории;

- дефектную ведомость;

- сметы на выполнение работ, согласованные министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства края;

з) копия договоров подряда на проведение работ по благоустройству. Договор подряда заключается по результатам отбора подрядной организации, проведенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

и) документы подтверждающие результаты конкурсного отбора подрядных организаций;

к) выписка (справка) об открытии в российской кредитной организации специального счета предназначенного для перечисления средств на благоустройство в целях софинансирования мероприятий Программы заинтересованными лицами.

2.5. Управление городского хозяйства Администрации ЗАТО г. Железногорск (далее – УГХ) в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.4. настоящего Порядка, рассматривает документы и направляет, в целях принятия решения о предоставлении субсидии, Главе ЗАТО г. Железногорск. Решение принимается о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии в течение 3 рабочих дней в форме письменного уведомления.

2.6. Основанием для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии является:

а) представление документов, указанных в 2.[4](#Par1). настоящего Порядка, не в полном объеме;

б) представление документов, содержащих недостоверные сведения;

в) наличие просроченной задолженности по возврату в бюджет ЗАТО Железногорск субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

Администрация ЗАТО г. Железногорск в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения об отказе в предоставлении субсидии уведомляет в письменной форме получателя субсидии об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

2.7. Получатель субсидии в течение 2 рабочих дней с момента получения уведомления об отказе в заключении Соглашения вправе повторно направить в Администрацию ЗАТО г. Железногорск документы, указанные в пункте 2.[4](#Par1). настоящего Порядка, после устранения замечаний, явившихся основанием для принятия решения об отказе.

2.8. Размер субсидии определяется на основании сметы на выполнение работ, согласованной министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Красноярского края, с корректировкой по результатам отбора подрядной организации, за вычетом суммы софинансирования жителями.

2.9. Предоставление субсидии осуществляется после выполнения полного объема работ и наличия средств софинансирования мероприятий Программы заинтересованных лиц на специальном счету, открытом в соответствии с требованиями п. 3.1., 3.2. приложения № 5 к Программе.

2.10. Перечисление субсидий осуществляется Администрацией ЗАТО г. Железногорскдо 25 числа месяца следующего за месяцем предоставления в УГХ следующих документов:

а) [актов приемки](consultantplus://offline/ref=38DDEFB59463D823ECF0C1E88D9DD5D423593637662AD2D20AC532F88A77E7E95511A036D4540CQ4J2K) выполненных работ (форма КС-2).

Акт приемки выполненных работ подписывается представителем управляющей организации, представителем подрядчика, а так же лицом, уполномоченным собранием собственников многоквартирного дома на участие в контроле, в том числе промежуточном, и приемке работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома, в том числе подписание соответствующих актов приемки выполненных работ на основании протокола собрания собственников;

б) [справок](consultantplus://offline/ref=38DDEFB59463D823ECF0C1E88D9DD5D423593637662AD2D20AC532F88A77E7E95511A036D4570FQ4JEK) о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3);

в) информации о трудовом участии собственников помещений по благоустройству дворовой территории, согласованной уполномоченным лицом из числа собственников помещений согласно решению общего собрания собственников помещений о включении придомовой территории в адресный перечень благоустройства дворовых территорий Программы с приложением фото, видео материалов;

г) данных по учету средств, поступивших от собственников помещений в качестве доли софинансирования выполнения работ по благоустройству и данные о списании средств при оплате за выполненные работы с учетом сроков, предусмотренных договорами подряда по форме, являющейся приложением к Порядку аккумулирования средств заинтересованных лиц, направляемых на выполнение минимального и (или) дополнительного перечней работ по благоустройству дворовых территорий, механизм контроля за из расходованием, а также порядок и формы финансового и трудового участия граждан в выполнении указанных работы, настоящей Программы;

д) письменного отчета о выполнении работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, включенных в адресный перечень благоустройства дворовых территорий Программы по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. Отчета о достижении значений показателей результативности по форме приложения № 4 к настоящему Порядку. Отчеты предоставляются ежемесячно, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем;

е) копий дополнительных соглашений - в случае заключения дополнительных соглашений к договорам подряда;

ж) исполнительных схем произведенных работ;

з) документов, подтверждающих качество выполненных работ (сертификаты качества применяемых материалов, акты скрытых работ);

и) товарных накладных - для поставки товаров; платежных поручений, подтверждающих оплату выполненных работ с приложением реестра платежных поручений.

2.11. УГХ в течение 10 рабочих дней со дня принятия документов, указанных в п. 2.10., рассматривает их, осуществляет проверку выполненных работ и согласование (в случае соответствия представленных документов требованиям настоящего Порядка и выполненным работам) представленных получателями субсидий актов приемки выполненных работ.

2.12. Если получатели субсидий не представили или представили не в полном объеме документы, указанные в пункте 2.10. настоящего Порядка или представили документы, содержащие недостоверные сведения, то в течение 5 рабочих дней УГХ уведомляет получателя субсидии в письменной форме об отказе в перечислении субсидии, с указанием причины отказа. Получатели субсидий в течение 5 рабочих дней с момента получения уведомления об отказе в перечислении субсидии, вправе направить в УГХ повторно документы, указанные в п. 2.10., после устранения замечаний, явившихся причиной отказа в перечислении субсидии.

2.13. Перечисление субсидий осуществляется Администрацией ЗАТО г. Железногорск, в течение 10 рабочих дней со дня согласования УГХ актов приемки выполненных работ, на расчетные счета открытые в кредитных организациях в пределах объемов, указанных в заявке на предоставление субсидии и на цели, установленные в соответствии с заключенными соглашениями.

2.14. Ответственность за целевое использование полученных средств субсидии, а также достоверность представленных в Администрацию ЗАТО г. Железногорск сведений возлагается на получателей субсидий.

3. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий на благоустройство дворовых территорий, ответственности за их нарушение и порядок возврата субсидий

3.1. УГХ совместно с получателями субсидий не ранее первого июня года, следующего за годом в котором заключено Соглашение, осуществляют проверку качества выполненных работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов.

Проверка качества выполненных работ оформляется актом оценки качества выполненных работ (далее - Акт оценки качества), подписанным обеими сторонами.

3.2. В случае обнаружения недостатков и дефектов в выполненных работах:

- УГХ уведомляет в письменной форме получателей субсидий о выявленных недостатках и дефектах;

- получатели субсидий в тридцатидневный срок с момента получения уведомления устраняют недостатки и дефекты в выполненных работах за счет собственных средств или за счет средств по гарантийным обязательствам подрядных организаций, за исключением случаев преднамеренного повреждения со стороны третьих лиц.

3.3. Получатели субсидий обязаны использовать средства субсидий только на цели, предусмотренные настоящим Порядком и Соглашением.

Запрещается приобретение получателями субсидий за счет средств субсидии иностранной валюты.

3.4. Контроль за соблюдением получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется в ходе обязательной проверки, проводимой Администрацией ЗАТО г. Железногорск по итогам финансового года и органом муниципального финансового контроля.

3.5. В случае непредставления получателями субсидий документов, указанных пунктом 2.10. настоящего Порядка после получения уведомления об отказе в перечислении субсидии, Администрация ЗАТО г. Железногорск в одностороннем порядке отказывается от исполнения Соглашения, о чем уведомляет получателя субсидии.

Соглашение считается расторгнутым со дня, указанного в уведомлении.

Заключение дополнительного соглашения не требуется.

3.6. В случае нарушения условий, установленных в соглашении при предоставлении субсидии, получатель субсидии обязан обеспечить возврат в 10-дневный срок перечисленных сумм субсидий с момента уведомления его о необходимости возврата перечисленных сумм субсидии, на лицевой счет Администрации ЗАТО г. Железногорск.

3.7. В случае расторжения Соглашения по основанию, предусмотренному пунктом 3.5. настоящего Порядка, а также недостижения показателей результативности, указанных в приложении № 3 к настоящему Порядку, субсидия не предоставляется.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидии юридическим лицам в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с проведением работ по благоустройству дворовых территорий

Главе ЗАТО г. Железногорск

(ФИО)

от получателя субсидии

Управляющей организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО руководителя)

Адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

о предоставлении субсидии на реализацию мероприятий по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, включенных в адресный перечень благоустройства муниципальной программы «Формирование современной городской среды на 2018-2024 годы»

В соответствии с Порядком предоставления субсидии юридическим лицам, некоммерческим организациям в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с проведением работ по благоустройству дворовых территорий, прошу рассмотреть документы для заключения соглашения на предоставление субсидии в целях выполнения работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, включенных в адресный перечень благоустройства муниципальной программы «Формирование современной городской среды на 2018-2024 годы»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование получателя субсидии)

По многоквартирному дому (домам), расположенному (расположенным) по адресу (адресам):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

В случае принятия решения о предоставлении субсидии прошу ее перечислять

на расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя субсидии)

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование банка)

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

корсчет № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Приложение: на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО руководителя получателя субсидии) (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидии юридическим лицам в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с проведением работ по благоустройству дворовых территорий

Итоговый отчет

о выполнении работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов,

включенных в адресный перечень благоустройства муниципальной программы «Формирование современной городской среды на 2018-2024 годы»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя субсидии)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ года

(по месяцам)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Адрес многоквартирного дома  (МКД) | Показатели | Ед. изм. | По соглашению | Доля средств местного бюджета и  (или) средств заинтересованных лиц, % | Объем выполненных работ | | Стоимость выполненных работ, тыс. рублей | | Примечание <\*> |
| всего | в том числе за отчетный период | всего | в том числе за отчетный период |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| МКД №1. | 1. Источники финансирования работ в том числе <\*\*> |  |  |  |  |  |  |  |  |
| средства федерального бюджета | тыс. руб. |  | х |  |  |  |  |  |
| средства краевого бюджета | тыс. руб. |  | х |  |  |  |  |  |
| средства местного бюджета | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |
| средства финансового участия заинтересованных лиц |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Размер экономии, в том числе: | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |
| средства федерального бюджета | тыс. руб. |  | х |  |  |  |  |  |
| средства краевого бюджета | тыс. руб. |  | х |  |  |  |  |  |
| средства местного бюджета | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |
| МКД № 2 ….. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО по МКД | ВСЕГО по получателю субсидии |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.Источники финансирования работ в том числе <\*\*> |  |  |  |  |  |  |  |  |
| средства федерального бюджета | тыс. руб. |  | х |  |  |  |  |  |
| средства краевого бюджета | тыс. руб. |  | х |  |  |  |  |  |
| средства местного бюджета | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |
| средства финансового участия заинтересованных лиц |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Размер экономии, в том числе: | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |
| средства федерального бюджета | тыс. руб. |  | х |  |  |  |  |  |
| средства краевого бюджета | тыс. руб. |  | х |  |  |  |  |  |
| средства местного бюджета | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |
|  | II. Результат от реализации: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| МКД № 1 | уложено асфальтового полотна | тыс. кв. м |  |  |  |  |  |  |  |
| установлено (отремонтировано) светоточек; | ед. |  |  |  |  |  |  |  |
| установлено скамеек; | ед. |  |  |  |  |  |  |  |
| установлено урн для мусора; | ед. |  |  |  |  |  |  |  |
| оборудовано детских площадок; | ед. |  |  |  |  |  |  |  |
| оборудовано спортивных площадок; | ед. |  |  |  |  |  |  |  |
| площадь благоустроенных дворовых территорий | тыс. кв. м |  |  |  |  |  |  |  |
| МКД № 2 ….. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО по МКД | ВСЕГО по получателю субсидии |  |  |  |  |  |  |  |  |
| уложено асфальтового полотна |  |  |  |  |  |  |  |  |
| установлено (отремонтировано) светоточек; |  |  |  |  |  |  |  |  |
| установлено скамеек; |  |  |  |  |  |  |  |  |
| установлено урн для мусора; |  |  |  |  |  |  |  |  |
| оборудовано детских площадок; | ед. |  |  |  |  |  |  |  |
| оборудовано спортивных площадок; | ед. |  |  |  |  |  |  |  |
| площадь благоустроенных дворовых территорий |  |  |  |  |  |  |  |  |

<\*> В примечании дается расшифровка выполненных работ по соответствующим направлениям.

Руководитель получателя субсидии

Управляющей организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер

получателя субсидии

Управляющей организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( подпись) (ФИО)

М.П.

Приложение № 3

к Порядку предоставления субсидии юридическим лицам в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с проведением работ по благоустройству дворовых территорий

ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Наименование мероприятия | Единица измерения по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=7BEB8231C345A5403112403094A0B7339FBA514961ADC81C590AF5716Al0o8B) | | Плановое значение показателя | Срок, на который запланировано достижение показателя |
| Наименование | Код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  | Выполнение работ по минимальному и (или) дополнительному перечню | Благоустройство дворовой территории многоквартирного дома | Процент | 744 | 100 |  |
|  | Наличие софинансирования средств заинтересованных лиц на специальном счету | Процент | 744 | 100 |  |

Приложение № 4

к Порядку предоставления субсидии юридическим лицам в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с проведением работ по благоустройству дворовых территорий

ОТЧЕТ

о достижении значений показателей результативности

по состоянию на \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование показателя [<1>](#P817) | Наименование мероприятия | Единица измерения по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=7BEB8231C345A5403112403094A0B7339FBA514961ADC81C590AF5716Al0o8B) | | Плановое значение показателя [<2>](#P819) | Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату | Процент выполнения плана | Причина отклонения |
| Наименование | Код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель Получателя

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (ФИО) (телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

--------------------------------

<1> Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в [графе 2](#P708) приложения № 2 к соглашению.

<2> Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в [графе 6](#P712) приложения № 2 к соглашению.

Приложение № 10

к постановлению Администрации

ЗАТО г. Железногорск

от 29.03.2019 № 701

Приложение № 7

к муниципальной программе «Формирование современной городской среды на 2018-2024 годы»

Порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с проведением работ по благоустройству дворовых территорий

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями (далее по тексту – Порядок), в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с проведением работ по благоустройству дворовых территорий (далее – субсидии) определяет процедуру и условия предоставления финансовой поддержки на проведение работ по благоустройству дворовых территорий за счет средств, поступивших из федерального бюджета, краевого бюджета и местного бюджета, предусмотренных в решении Совета депутатов ЗАТО г. Железногорск о бюджете ЗАТО Железногорск на очередной финансовый год и плановый период на реализацию мероприятий Программы, а также требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Субсидии предоставляются получателям субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов (далее по тексту - Объект).

1.3. Критерии отбора получателей субсидии и условия включения дворовой территории в Программу определены Порядком представления, рассмотрения и оценки предложений по включению дворовых территорий в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на 2018-2024 годы», утвержденным постановлением Администрации ЗАТО г. Железногорск.

Получатели субсидий определяются при включении дворовой территории в Программу.

1.4. Получателями субсидий на благоустройство дворовых территорий являются некоммерческие организации, не являющиеся муниципальными учреждениями, управляющие многоквартирными домами (за исключением непосредственного управления), которые вошли в адресный перечень всех дворовых территорий многоквартирных домов, нуждающихся в благоустройстве по результатам инвентаризации, на основании решения Общественной комиссии, принятого в порядке, установленном постановлением Администрации ЗАТО г. Железногорск от 27.02.2017 № 372.

1.5. Субсидии предоставляются в пределах утвержденных бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Совета депутатов ЗАТО г. Железногорск о бюджете ЗАТО Железногорск на очередной финансовый год в соответствии с мероприятиями Программы на условиях определенных настоящим Порядком и Соглашениями о предоставлении субсидии (далее по тексту – Соглашения), заключенными между Администрацией ЗАТО г. Железногорск и получателями субсидии.

1.6. Главным распорядителем (получателем) бюджетных средств на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов, является Администрация ЗАТО г. Железногорск.

2. Условия и порядок предоставления субсидий и требования к отчетности при предоставлении субсидии на благоустройство дворовых территорий

2.1. Получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, должны соответствовать следующим требованиям:

- у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

- получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

2.2. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, установленной финансовым органом муниципального образования. Соглашение заключается не позднее 1 мая года предоставления субсидии, за исключением случаев обжалования действий (бездействия) заказчика и (или) комиссия по осуществлению закупок и (или) оператора электронной площадки при осуществлении закупки товаров, работ, услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при которых срок заключения таких соглашений продлевается на срок указанного обжалования.

Дополнительно соглашение должно содержать следующие условия:

а) выполнение полного объема работ в текущем финансовом году;

б) выполнение работ по благоустройству в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации;

в) возмещение затрат, связанных с благоустройством дворовых территорий многоквартирных домов, после выполнения полного объема работ, предусмотренного адресным перечнем дворовых территорий многоквартирных домов, включенных в Программу;

г) обязанность получателя субсидии в гарантийный срок, который составляет не менее трёх лет со дня подписания актов приемки и справок о стоимости выполненных работ, указанных в пункте 2.11. настоящего Порядка, устранить выявленные недостатки и дефекты безвозмездно, за исключением случаев преднамеренного повреждения со стороны третьих лиц;

д) сбор, учет и контроль средств финансового участия заинтересованных лиц, в соответствии с требованиями п. 3.1., 3.2. приложения № 5 к Программе;

е) предоставление отчетов с приложением фотодокументов, подтверждающих трудовое участие заинтересованных лиц. Предоставление итогового письменного отчета о выполнении работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, включенных в адресный перечень благоустройства дворовых территорий Программы;

ж) привлечение подрядных организаций для проведения работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федераци;

з) указание на запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты;

к) показатели результативности использования полученных средств, в соответствии с приложением № 4 к настоящему Порядку.

л) согласие получателя субсидий на осуществление главным распорядителем (распорядителем), как получателем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

2.3. Соглашение заключается по каждому отдельному Объекту.

2.4. Для заключения Соглашения получатели субсидии направляют в Администрацию ЗАТО г. Железногорск заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, с приложением следующих документов:

а) копия решения общего собрания собственников помещений многоквартирного дома о выборе способа управления – товариществом собственников жилья;

б) копия учредительных документов, заверенные в установленном порядке;

в) копия свидетельства о государственной регистрации некоммерческой организации, заверенную в установленном порядке;

г) копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц, выданной налоговым органом не ранее тридцати рабочих дней до дня подачи заявления, заверенную в установленном порядке;

д) справка налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, полученную не ранее тридцати рабочих дней до дня подачи заявления, заверенную в установленном порядке;

е) решение общего собрания собственников помещений многоквартирного дома, проведенного в соответствии с требованиями статей 44 – 48 Жилищного кодекса Российской Федерации по вопросам, указанным в подпункте 1 пункта 2.1. приложения № 1 к постановлению Администрации ЗАТО г. Железногорск от 14.07.2017 № 1164;

ж) дизайн-проект каждого объекта, который должен содержать:

- текстовое и визуальное описание проекта благоустройства, в том числе концепцию проекта и перечень (в том числе визуализированный) элементов благоустройства, предполагаемых к размещению на соответствующей территории;

- дефектную ведомость;

- сметы на выполнение работ, согласованные министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства края;

з) копии договоров подряда на проведение работ по благоустройству. Договор подряда заключается по результатам отбора подрядной организации, проведенного товариществом собственников жилья, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

и) документы подтверждающие результаты конкурсного отбора подрядных организаций;

к) выписка (справка) об открытии в российской кредитной организации специального счета предназначенного для перечисления средств на благоустройство в целях софинансирования мероприятий Программы заинтересованными лицами.

2.5. Управление городского хозяйства Администрации ЗАТО г. Железногорск в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.4. настоящего Порядка, рассматривает документы и направляет, в целях принятия решения о предоставлении субсидии, Главе ЗАТО г. Железногорск. Решение принимается о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии в течение 3 рабочих дней в форме письменного уведомления.

2.6. Основанием для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии является:

а) представление документов, указанных в 2.[4](#Par1). настоящего Порядка, не в полном объеме;

б) представление документов, содержащих недостоверные сведения;

в) наличие просроченной задолженности по возврату в бюджет ЗАТО Железногорск субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами.

Администрация ЗАТО г. Железногорск в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения об отказе в предоставлении субсидии уведомляет в письменной форме получателя субсидии об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

2.7. Получатель субсидии в течение 2 рабочих дней с момента получения уведомления об отказе в предоставлении субсидии вправе повторно направить в Администрацию ЗАТО г. Железногорск документы, указанные в пункте 2.[4](#Par1). настоящего Порядка, после устранения замечаний, явившихся основанием для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии.

2.8. Размер субсидии определяется на основании сметы на выполнение работ, согласованной министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Красноярского края, с корректировкой по результатам отбора подрядной организации, за вычетом суммы софинансирования жителями.

2.9. Предоставление субсидии осуществляется после выполнения полного объема работ и наличия средств софинансирования мероприятий Программы заинтересованных лиц на специальном счету, открытом в соответствии с требованиями п. 3.1., 3.2. приложения № 5 к Программе.

2.10. Перечисление субсидий некоммерческим организациям осуществляется Администрацией ЗАТО г. Железногорскдо 25 числа месяца следующего за месяцем предоставления в Управление городского хозяйства Администрации ЗАТО г. Железногорск (далее - УГХ) следующих документов:

а) [актов приемки](consultantplus://offline/ref=38DDEFB59463D823ECF0C1E88D9DD5D423593637662AD2D20AC532F88A77E7E95511A036D4540CQ4J2K) выполненных работ (форма КС-2).

Акт приемки выполненных работ подписывается представителем некоммерческой организации, представителем подрядчика, а так же лицом, уполномоченным собранием собственников многоквартирного дома на участие в контроле, в том числе промежуточном, и приемке работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома, в том числе подписание соответствующих актов приемки выполненных работ на основании протокола собрания собственников;

б) [справок](consultantplus://offline/ref=38DDEFB59463D823ECF0C1E88D9DD5D423593637662AD2D20AC532F88A77E7E95511A036D4570FQ4JEK) о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3);

в) информации о трудовом участии собственников помещений по благоустройству дворовой территории, согласованной уполномоченным лицом из числа собственников помещений согласно решению общего собрания собственников помещений о включении придомовой территории в адресный перечень благоустройства дворовых территорий Программы с приложением фото, видео материалов;

г) данных по учету средств, поступивших от собственников помещений в качестве доли софинансирования выполнения работ по благоустройству и данные о списании средств при оплате за выполненные работы с учетом сроков, предусмотренных договорами подряда по форме, являющейся приложением к Порядку аккумулирования средств заинтересованных лиц, направляемых на выполнение минимального и (или) дополнительного перечней работ по благоустройству дворовых территорий, механизм контроля за из расходованием, а также порядок и формы финансового и трудового участия граждан в выполнении указанных работы, настоящей Программы;

д) письменного отчета о выполнении работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, включенных в адресный перечень благоустройства дворовых территорий Программы по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. Отчета о достижении значений показателей результативности по форме приложения № 4 к настоящему Порядку. Отчеты предоставляются ежемесячно, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем;

е) копий дополнительных соглашений - в случае заключения дополнительных соглашений к договорам подряда;

ж) исполнительных схем произведенных работ;

з) документов, подтверждающих качество выполненных работ (сертификаты качества применяемых материалов, акты скрытых работ);

и) товарных накладных - для поставки товаров; платежных поручений, подтверждающих оплату выполненных работ с приложением реестра платежных поручений.

2.11. УГХ в течение 10 рабочих дней со дня принятия документов, указанных в п. 2.10., рассматривает их, осуществляет проверку выполненных работ и согласование (в случае соответствия представленных документов требованиям настоящего Порядка и выполненным работам) представленных получателями субсидий актов приемки выполненных работ.

2.12. Если получатели субсидий не представили или представили не в полном объеме документы, указанные в пункте 2.10. настоящего Порядка или представили документы, содержащие недостоверные сведения, то в течение 5 рабочих дней Администрация ЗАТО г. Железногорск уведомляет получателя субсидий в письменной форме об отказе в перечислении субсидии, с указанием причины отказа. Получатели субсидий в течение 5 рабочих дней с момента получения уведомления об отказе в перечислении субсидии, вправе направить в УГХ повторно документы, указанные в п. 2.10., после устранения замечаний, явившихся причиной отказа в перечислении субсидии.

2.13. Перечисление субсидий осуществляется Администрацией ЗАТО г. Железногорск, в течение 10 рабочих дней со дня согласования УГХ актов приемки выполненных работ, на расчетные счета открытые в кредитных организациях в пределах объемов, указанных в заявке на предоставление субсидии и на цели, установленные в соответствии с заключенными соглашениями.

2.14. Ответственность за целевое использование полученных средств субсидии, а также достоверность представленных в Администрацию ЗАТО г. Железногорск сведений возлагается на получателей субсидий.

3. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий на благоустройство дворовых территорий, ответственности за их нарушение и порядок возврата субсидий

3.1. УГХ совместно с получателями субсидий не ранее первого июня года, следующего за годом в котором заключено Соглашение, осуществляют проверку качества выполненных работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов.

Проверка качества выполненных работ оформляется актом оценки качества выполненных работ (далее - Акт оценки качества), подписанным обеими сторонами.

3.2. В случае обнаружения недостатков и дефектов в выполненных работах:

- УГХ уведомляет в письменной форме получателей субсидий о выявленных недостатках и дефектах;

- получатели субсидий в тридцатидневный срок с момента получения уведомления устраняют недостатки и дефекты в выполненных работах за счет собственных средств или за счет средств по гарантийным обязательствам подрядных организаций, за исключением случаев преднамеренного повреждения со стороны третьих лиц.

3.3. Получатели субсидий обязаны использовать средства Субсидий только на цели, предусмотренные настоящим Порядком и Соглашением.

Запрещается приобретение получателями субсидий за счет средств Субсидии иностранной валюты.

3.4. Контроль за соблюдением получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления Субсидий осуществляется в ходе обязательной проверки, проводимой Администрацией ЗАТО г. Железногорск по итогам финансового года и органом муниципального финансового контроля.

3.5. В случае непредставления получателями субсидий документов, указанных пунктом 2.10. настоящего Порядка после получения уведомления об отказе в перечислении Субсидии, Администрация ЗАТО г. Железногорск в одностороннем порядке отказывается от исполнения Соглашения, о чем уведомляет получателя субсидии.

Соглашение считается расторгнутым со дня, указанного в уведомлении.

Заключение дополнительного соглашения не требуется.

3.6. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Администрацией ЗАТО г. Железногорск и органом муниципального финансового контроля, получатель субсидии обязан обеспечить возврат в 10-дневный срок перечисленных сумм субсидий с момента уведомления его о необходимости возврата перечисленных сумм субсидии, на лицевой счет Администрации ЗАТО г. Железногорск.

3.7. В случае расторжения Соглашения по основанию, предусмотренному пунктом 3.5. настоящего Порядка, а также недостижения показателей результативности, указанных в приложении № 3 к настоящему Порядку, субсидия не предоставляется.

Приложение № 1

к Порядку предоставления некоммерческим организациям в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с проведением работ по благоустройству дворовых территорий

Главе ЗАТО г. Железногорск

(ФИО)

от получателя субсидии

(ТСЖ)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО руководителя)

Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

о предоставлении субсидии на реализацию мероприятий по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, включенных в адресный перечень благоустройства муниципальной программы «Формирование современной городской среды на 2018-2024 годы»

В соответствии с Порядком предоставления субсидии некоммерческим организациям в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с проведением работ по благоустройству дворовых территорий, прошу рассмотреть документы для заключения соглашения на предоставление субсидии в целях выполнения работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, включенных в адресный перечень благоустройства муниципальной программы «Формирование современной городской среды на 2018-2024 годы»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование получателя субсидии)

По многоквартирному дому (домам), расположенному (расположенным) по адресу (адресам):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

В случае принятия решения о предоставлении субсидии прошу ее перечислять

на расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя субсидии)

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование банка)

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

корсчет № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Приложение: на \_\_\_ л. в \_\_\_ экз.

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО руководителя получателя субсидии) (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидии некоммерческим организациям в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с проведением работ по благоустройству дворовых территорий

Итоговый отчет

о выполнении работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов,

включенных в адресный перечень благоустройства муниципальной программы «Формирование современной городской среды на 2018-2024 годы»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя субсидии)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ года

(по месяцам)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Адрес многоквартирного дома  (МКД) | Показатели | Единица измерения | По соглашению | Доля средств местного бюджета и  (или) средств заинтересованных лиц, % | Объем выполненных работ | | Стоимость выполненных работ, тыс. рублей | | Примечание <\*> |
| всего | в том числе за отчетный период | всего | в том числе за отчетный период |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| МКД №1. | 1. Источники финансирования работ в том числе <\*\*> |  |  |  |  |  |  |  |  |
| средства федерального бюджета | тыс. руб. |  | х |  |  |  |  |  |
| средства краевого бюджета | тыс. руб. |  | х |  |  |  |  |  |
| средства местного бюджета | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |
| средства финансового участия заинтересованных лиц | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |
| Размер экономии, в том числе: | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |
| средства федерального бюджета | тыс. руб. |  | х |  |  |  |  |  |
| средства краевого бюджета | тыс. руб. |  | х |  |  |  |  |  |
| средства местного бюджета | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |
| МКД № 2 ….. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО по МКД | ВСЕГО по получателю субсидии |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.Источники финансирования работ в том числе <\*\*> |  |  |  |  |  |  |  |  |
| средства федерального бюджета | тыс. руб. |  | х |  |  |  |  |  |
| средства краевого бюджета | тыс. руб. |  | х |  |  |  |  |  |
| средства местного бюджета | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |
| средства финансового участия заинтересованных лиц |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Размер экономии, в том числе: | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |
| средства федерального бюджета | тыс. руб. |  | х |  |  |  |  |  |
| средства краевого бюджета | тыс. руб. |  | х |  |  |  |  |  |
| средства местного бюджета | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |  |
|  | II. Результат от реализации: |  |  |  |  |  |  |  |  |
| МКД № 1 | уложено асфальтового полотна | тыс. кв. м |  |  |  |  |  |  |  |
| установлено (отремонтировано) светоточек; | ед. |  |  |  |  |  |  |  |
| установлено скамеек; | ед. |  |  |  |  |  |  |  |
| установлено урн для мусора; | ед. |  |  |  |  |  |  |  |
| оборудовано детских площадок; | ед. |  |  |  |  |  |  |  |
| оборудовано спортивных площадок; | ед. |  |  |  |  |  |  |  |
| площадь благоустроенных дворовых территорий | тыс. кв. м |  |  |  |  |  |  |  |
| МКД № 2 ….. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО по МКД | ВСЕГО по получателю субсидии |  |  |  |  |  |  |  |  |
| уложено асфальтового полотна | тыс. кв. м |  |  |  |  |  |  |  |
| установлено (отремонтировано) светоточек; | ед. |  |  |  |  |  |  |  |
| установлено скамеек; | ед. |  |  |  |  |  |  |  |
| установлено урн для мусора; | ед. |  |  |  |  |  |  |  |
| оборудовано детских площадок; | ед. |  |  |  |  |  |  |  |
| оборудовано спортивных площадок; | ед. |  |  |  |  |  |  |  |
| площадь благоустроенных дворовых территорий | тыс. кв. м |  |  |  |  |  |  |  |

<\*> В примечании дается расшифровка выполненных работ по соответствующим направлениям.

Руководитель получателя субсидии (ТСЖ) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер получателя субсидии (ТСЖ) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

М.П.

Приложение № 3

к Порядку предоставления субсидии некоммерческим организациям в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с проведением работ по благоустройству дворовых территорий

ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Наименование мероприятия | Единица измерения по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=7BEB8231C345A5403112403094A0B7339FBA514961ADC81C590AF5716Al0o8B) | | Плановое значение показателя | Срок, на который запланировано достижение показателя |
| Наименование | Код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  | Выполнение работ по минимальному и (или) дополнительному перечню | Благоустройство дворовой территории многоквартирного дома | Процент | 744 | 100 |  |
|  | Наличие софинансирования средств заинтересованных лиц на специальном счету | Процент | 744 | 100 |  |

Приложение № 4

к Порядку предоставления субсидии некоммерческим организациям в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с проведением работ по благоустройству дворовых территорий

ОТЧЕТ

о достижении значений показателей результативности

по состоянию на \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование показателя [<1>](#P817) | Наименование мероприятия | Единица измерения по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=7BEB8231C345A5403112403094A0B7339FBA514961ADC81C590AF5716Al0o8B) | | Плановое значение показателя [<2>](#P819) | Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату | Процент выполнения плана | Причина отклонения |
| Наименование | Код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель Получателя

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (ФИО) (телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

--------------------------------

<1> Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в [графе 2](#P708) приложения № 2 к соглашению.

<2> Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в [графе 6](#P712) приложения № 2 к соглашению.

Приложение № 11

к постановлению Администрации ЗАТО г. Железногорск от 29.03.2019 № 701

Приложение № 8

к муниципальной программе «Формирование современной городской среды на 2018-2024 годы»

Визуализированный перечень образцов элементов благоустройства, предполагаемых к размещению на дворовых территориях, в рамках реализации мероприятий по благоустройству, направленных на формирование современной городской среды

Установка скамеек



Высота дивана: 900 мм, длина: 1500 мм, ширина: 700 мм.

Установка урн для мусора



Высота урны: 700 мм, длина: 500 мм, ширина: 500 мм.

Приложение № 12

к постановлению Администрации ЗАТО г. Железногорск от 29.03.2019 № 701

Приложение № 9

к муниципальной программе «Формирование современной городской среды на 2018-2024 годы»

Порядок включения предложений заинтересованных лиц

о включении дворовой и общественной территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на 2018-2024 годы»

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет механизм отбора дворовых и общественных территорий для включения в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на 2018-2024 годы» (далее по тексту – Муниципальная программа) в целях улучшения городского облика и вовлечения жителей в развитие территорий.

1.2. Организатором отбора дворовых территорий многоквартирных домов является Администрация ЗАТО г. Железногорск (далее по тексту — организатор отбора).

1.2.1. К обязанностям организатора отбора относятся:

1) опубликование на официальном сайте муниципального образования «Закрытое административно-территориальное образование Железногорск Красноярского края» в информационно-телекоммуникационной сети **«**Интернет**»** (далее по тексту — официальный сайт), а также в средствах массовой информации за 5 календарных дней до начала приема заявок на участие в отборе дворовых территорий многоквартирных домов следующей информации:

− сроки подачи предложений, сроки проведения отбора предложений;

− ответственные лица за проведение отбора предложений, определенные составом, утвержденным постановлением Администрации ЗАТО г. Железногорск;

− время и место приема предложений на участие в отборе дворовых территорий многоквартирных домов;

2) организация приема предложений;

3) оказание консультационно-методической помощи участникам отбора дворовых территорий многоквартирных домов;

4) организация работы Общественной комиссии, сформированной в соответствии с порядком, утвержденным постановлением Администрации ЗАТО г. Железногорск;

5) опубликование результатов отбора дворовых территорий многоквартирных домов на официальном сайте, а также в средствах массовой информации.

1.3. Организатором отбора общественных территорий является Администрация ЗАТО г. Железногорск (Управление градостроительства Администрации ЗАТО г. Железногорск) (далее – организатор отбора общественных территорий).

1.3.1. К обязанностям организатора отбора общественных территорий относятся:

1) опубликование на официальном сайте, информации об отборе общественной территории, подлежащей благоустройству, в которой в обязательном порядке отражается:

а) характеристика, описание (текстовое, графическое) общественной территории в настоящее время, место расположения (адрес), анализ существующих сценариев использования, анализ проблем, анализ ценностей и потенциала территории, задачи по её развитию;

б) характеристика, описание (текстовое, графическое) планируемых сценариев использования общественной территории по результатам работ по благоустройству согласно муниципальной программе;

в) размер средств, предусмотренный на реализацию проекта по благоустройству общественной территории;

г) сроки проведения отбора;

д) ответственные лица;

е) порядок участия граждан и организаций в отборе;

2) проведение опроса граждан и выбор общественной территории;

3) организация обсуждения и выработки проектов благоустройства общественной территории;

4) организация работы Общественной комиссии;

5) опубликование результатов отбора общественной территории и выработанного проекта ее благоустройства на официальном сайте, а также в средствах массовой информации.

2. Условия включения дворовых и общественных территорий

в Муниципальную программу

2.1. Под дворовыми территориями понимается совокупность территорий, прилегающих к многоквартирным домам, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий, в том числе местами стоянки автотранспортных средств, тротуарами и автомобильными дорогами, включая автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам.

2.2.Условия включения дворовой территории в Муниципальную программу определены Порядком представления, рассмотрения и оценки предложений по включению дворовых территорий в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на 2018-2022 годы», утвержденным постановлением Администрации ЗАТО г. Железногорск.

2.3. Условия включения общественной территории в Муниципальную программу определены Порядком представления, рассмотрения и оценки предложений граждан, организаций о включении наиболее посещаемых муниципальных территорий общего пользования в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на 2018-2022 годы», Порядком проведения рейтингового голосования и определения победителя по итогам рейтингового голосования, утвержденными постановлениями Администрации ЗАТО г. Железногорск.

2.3. Администрация ЗАТО г. Железногорск имеет право исключить из адресного перечня дворовых и общественных территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации Муниципальной программы, территории, расположенные вблизи многоквартирных дворов, физический износ основных конструктивных элементов (крыша, стены, фундамент) которых превышает 70 процентов, а также территории, которые планируются к изъятию для муниципальных или государственных нужд в соответствии с генеральным планом ЗАТО Железногорск при условии одобрения решения об исключении указанных территорий из адресного перечня дворовых и общественных территорий межведомственной комиссией (Общественной комиссией) в порядке, установленном такой комиссией.

2.4. Администрация ЗАТО г. Железногорск имеет право исключить из адресного перечня дворовых территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации Муниципальной программы, дворовые территории, собственники помещений многоквартирных домов которых приняли решение об отказе от благоустройства дворовой территории в рамках реализации Муниципальной программы или не приняли решение о благоустройстве дворовой территории в сроки, установленные Муниципальной программой. При этом исключение дворовой территории возможно только при условии одобрения решения об исключении указанных территорий из адресного перечня дворовых территорий межведомственной комиссией (Общественной комиссией) в порядке, установленном такой комиссией.

3. Порядок подачи документов для проведения отбора предложений по благоустройству дворовой территории

3.1. Заявки на участие в Муниципальной программе направляются заинтересованными лицами в управляющую организацию (для подготовки документов, необходимых при проведении собрания собственников, а также для формирования предложения по включению дворовой территории в Муниципальную программу) или в Администрацию ЗАТО г. Железногорск (г. Железногорск, ул. 22 Партсъезда, 21, каб. 413), а также на адрес электронной почты: [anufrieva@adm.k26.ru](mailto:anufrieva@adm.k26.ru) (для последующего направления в управляющую организацию). Заявка на участие в Муниципальной программе — это волеизъявление граждан, проживающих в многоквартирном доме, о необходимости проведения работ по благоустройству дворовой территории. Заявка может содержать информацию о текущем состоянии дворовой территории и желаниях благоустроить, должна содержать фамилию, имя, отчество, контактный телефон заявителя, а также согласие на участие в организации проведения общего собрания собственников многоквартирного дома для принятия решений по благоустройству.

3.2. После проведения собрания собственников в Администрацию ЗАТО г. Железногорск направляются нарочно Предложения о включении дворовой территории в Муниципальную программу.

3.3. Предложение включает в себя пакет документов:

а) заявка о включении придомовой территории в адресный перечень благоустройства дворовых территорий Муниципальной программы от лица, уполномоченного общим собранием собственников многоквартирного дома на представление предложения, с указанием следующей информации: фамилия, имя, отчество уполномоченного лица, номер контактного телефона; адрес многоквартирного дома, дворовая территория которого подлежит благоустройству (населенный пункт, улица, номер дома);

б) копия протокола общего собрания собственников помещений многоквартирных домов, отражающего решение вопросов, указанных в п.п. 2.1. настоящего порядка, проведенного в соответствии со статей 44 – 48 Жилищного кодекса Российской Федерации;

в) пояснительная записка, отражающая общие сведения о дворовой территории, количество квартир, находящихся в домах, прилегающих к дворовой территории, состав элементов благоустройства, с описанием планируемых работ по благоустройству, общую площадь дворовой территории, площадь благоустраиваемой территории, номер кадастрового участка;

г) фотоматериалы, отражающие фактическое состояние дворовой территории;

д) информация об общественной деятельности собственников по благоустройству дворовой территории (проведение субботников, участие в конкурсах на лучший двор, разбивка клумб и т.п.) за последние пять лет;

е) информация организации, управляющей многоквартирным домом об уровне оплаты за жилое помещение и коммунальные услуги по состоянию на 1 января года, в котором направляется предложение по многоквартирному дому, дворовая территория которого подлежит благоустройству, информация об отсутствии проведения капитального ремонта наружных коммунальных и иных сетей (коммуникаций) в период благоустройства дворовой территории;

ж) Ф.И.О. представителя (представителей) заинтересованных лиц, уполномоченных на представление предложений, согласование дизайн-проекта благоустройства дворовой территории, а также на участие в контроле за выполнением работ по благоустройству дворовой территории, в том числе промежуточном, и их приемке;

з) информация о наличии или отсутствии споров по границам земельного участка;

и) дизайн-проект, согласованный лицом, уполномоченным от лица собственников, дефектная ведомость и сметный расчёт стоимости благоустройства дворовых территорий;

к) копия протокола собрания собственников о выборе способа управления многоквартирным домом;

л) копия протокола собрания собственников об избрании совета многоквартирного дома (при принятии такого решения);

м) документы, необходимые для рассмотрения вопроса о включении дворовой территории в Муниципальную программу, предоставляемые по инициативе заявителя.

3.4. Организатор отбора регистрирует предложения в день их поступления в реестре в порядке очередности поступления, проставляя отметку на заявке с указанием даты, времени и порядкового номера.

3.5. В отношении одной дворовой территории может быть подано только одно предложение на участие в отборе дворовых территорий многоквартирных домов.

3.6. Если предложение на участие в отборе дворовых территорий многоквартирных домов подано по истечении срока подачи предложений, либо предоставлены документы не в полном объеме, установленном п. 3.4 настоящего порядка, предложение к участию в отборе не допускается. О причинах не допуска к отбору сообщается уполномоченному лицу в письменном виде не позднее трех рабочих дней со дня поступления документов.

4. Порядок оценки и отбора поступивших предложений по благоустройству дворовой территории

4.1. Общественная комиссия проводит отбор представленных предложений, в целях включения дворовых территорий в Муниципальную программу, по балльной системе, исходя из критериев отбора, в срок не более пяти рабочих дней с даты окончания срока подачи.

4.2. Общественная комиссия рассматривает предложения на участие в отборе на соответствие требованиям и условиям, установленным настоящими порядком, о чем составляется протокол рассмотрения и оценки предложений на участие в отборе (далее по тексту — протокол оценки), в котором в обязательном порядке оцениваются предложения на участие в отборе всех участников отбора, с указанием набранных ими баллов.

4.3. Общественная комиссия проводит проверку данных, представленных участниками отбора, путем рассмотрения представленного пакета документов, при необходимости выезжает на место.

4.4. Включению в Муниципальную программу подлежат все дворовые территории, нуждающиеся в благоустройстве (с учетом их физического состояния) и подлежащие благоустройству в указанный период исходя из минимального (дополнительного) перечня работ по благоустройству.

Физическое состояние дворовой территории и необходимость ее благоустройства определяется по результатам инвентаризации дворовой территории, проведенной в порядке, установленном постановлением Правительства Красноярского края от 18.07.2017 № 415-п.

Очередность включения в Муниципальную программу определяется по наибольшему количеству баллов.

В случае, если несколько дворовых территорий наберут одинаковое количество баллов, очередность включения в Муниципальную программу определяется по времени и дате подачи предложения.

4.5. Решение Общественной комиссии оформляется протоколом, подписанным председателем, с приложением таблицы подсчета баллов, который размещается на официальном сайте, а также в средствах массовой информации.

4.6. В течение 5 рабочих дней со дня утверждения Муниципальной программы, заявителю направляется уведомление о включении дворовой территории в адресный перечень благоустройства дворовых территорий Муниципальной программы и предоставлении субсидии.

Приложение № 13

к постановлению Администрации ЗАТО г. Железногорск от 29.03.2019 № 701

Приложение № 10

к муниципальной программе «Формирование современной городской среды на 2018-2024 годы»

**Порядок предоставления субсидии (грант в форме субсидии) управляющей организации на реализацию мероприятий по благоустройству дворовых территорий**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет механизм предоставления и расходования гранта в форме субсидии для благоустройства дворовой территории, в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды».

1.2. Грант – форма целевого финансирования, предоставляемая управляющим организациям Администрацией ЗАТО г.Железногорск на основании заключенного соглашения, в виде субсидии, в целях обеспечения затрат работ по благоустройству дворовой территории при выполнении условия, указанного в п. 2.1.

1.3. Главным распорядителем средств местного бюджета, предусмотренных настоящим Порядком, является Администрация ЗАТО г. Железногорск.

2. Условия и порядок предоставления субсидий и требования к отчетности при предоставлении субсидии на благоустройство дворовых территорий

2.1. Субсидия предоставляется управляющим организациям на благоустройство дворовой территории (выполнение работ по ремонту пешеходной зоны дворовой территории), при условии включения данной территории в ранжированный адресный перечень дворовых территорий многоквартирных домов, подлежащих благоустройству в первоочередном порядке и примыкания данной территории к общественной территории, подлежащих благоустройству в тот же период.

2.2. Получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, должны соответствовать следующим требованиям:

- у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

-получатели субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, а получатели субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

-получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.3. Соглашение заключается по форме, утвержденной распоряжением Финансового управления Администрации ЗАТО г. Железногорск от 18.04.2017 № 17.

Дополнительно соглашение должно содержать следующие условия:

а) выполнение работ по благоустройству в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации;

б) обязанность получателя субсидии в гарантийный срок, который составляет не менее трёх лет со дня подписания актов приемки и справок о стоимости выполненных работ, указанных в пункте 3.1. настоящего Порядка, устранить выявленные недостатки и дефекты безвозмездно, за исключением случаев преднамеренного повреждения со стороны третьих лиц;

в) обязанность получателя субсидии предоставить итоговый отчет о выполнении работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома (выполнение работ по ремонту пешеходной части дворовой территории);

д) показатели результативности использования полученных средств в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку.

е) запрет приобретения получателя субсидии, за счет полученных средств, иностранной валюты.

2.4. Соглашение заключается не позднее первого июня очередного финансового года.

2.5. В течение 30 рабочих дней со дня утверждения Программы с получателями субсидии, в управлении которого находится многоквартирный дом, дворовая территория которого подлежит благоустройству в очередном финансовом году, при соблюдении условия п. 2.1. настоящего Порядка, заключается Соглашение.

2.6. Для заключения Соглашения получатели субсидии направляют в Администрацию ЗАТО г. Железногорск заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, с приложением следующих документов:

а) решение общего собрания собственников помещений многоквартирного дома, проведенного в соответствии с требованиями статей 44 – 48 Жилищного кодекса Российской Федерации по вопросам: выполнения ремонта пешеходной зоны дворовой территории, об обеспечении последующего содержания благоустроенной территории многоквартирного дома в соответствии с требованиями законодательства из средств собственников, вносимых в счет платы за содержание жилого помещения;

б) дизайн-проект каждой дворовой территории, подлежащей благоустройству, который должен содержать:

- текстовое и визуальное описание проекта благоустройства, в том числе концепцию проекта и перечень (в том числе визуализированный) элементов благоустройства, предполагаемых к размещению на соответствующей территории;

- дефектную ведомость;

- сметы на выполнение работ;

2.7. Управление городского хозяйства Администрации ЗАТО г. Железногорск (далее – УГХ) в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.6. настоящего Порядка, рассматривает документы и направляет, в целях принятия решения о предоставлении субсидии, Главе ЗАТО г. Железногорск. Решение принимается о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии в течение 3 рабочих дней в форме письменного уведомления.

2.8. Основанием для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии является:

а) представление документов, указанных в 2.[6](#Par1) настоящего Порядка, не в полном объеме;

б) представление документов, содержащих недостоверные сведения.

Администрация ЗАТО г. Железногорск в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения об отказе в предоставлении субсидии уведомляет в письменной форме получателя субсидии об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

2.9. Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней с момента получения уведомления об отказе в предоставлении субсидии вправе повторно направить в Администрацию ЗАТО г. Железногорск документы, указанные в пункте 2.6. настоящего Порядка, после устранения замечаний, явившихся основанием для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии.

2.10. Размер субсидии определяется на основании сметы на выполнение работ, согласованной Главой ЗАТО г. Железногорск.

2.11. Перечисление субсидий осуществляется Администрацией ЗАТО г. Железногорск, на расчетные счета открытые в кредитных организациях в пределах объемов, указанных в заявке на предоставление субсидии и на цели, установленные в соответствии с заключенными соглашениями.

2.12. Ответственность за целевое использование полученных средств субсидии, а также достоверность представленных в Администрацию ЗАТО г. Железногорск сведений возлагается на получателей субсидий.

3. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий на благоустройство дворовых территорий, ответственности за их нарушение и порядок возврата субсидий

3.1. По итогам выполнения работ по благоустройству дворовой территории получатель субсидии направляет в УГХ документы, подтверждающие использование субсидии на цели предусмотренные настоящим Порядком:

а) [акты приемки](consultantplus://offline/ref=38DDEFB59463D823ECF0C1E88D9DD5D423593637662AD2D20AC532F88A77E7E95511A036D4540CQ4J2K) выполненных работ (форма КС-2).

б) [справку](consultantplus://offline/ref=38DDEFB59463D823ECF0C1E88D9DD5D423593637662AD2D20AC532F88A77E7E95511A036D4570FQ4JEK) о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3).

д) итоговый отчет о выполнении работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

е) отчет о достижении значений показателей результативности по форме приложения № 4 к настоящему Порядку;

е) копии дополнительных соглашений - в случае заключения дополнительных соглашений к договорам подряда;

ж) исполнительные схемы произведенных работ;

з) документы, подтверждающие качество выполненных работ (сертификаты качества применяемых материалов, акты скрытых работ).

3.2. УГХ совместно с получателями субсидий не ранее первого июня года, следующего за годом в котором заключено Соглашение, осуществляют проверку качества выполненных работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов.

Проверка качества выполненных работ оформляется актом оценки качества выполненных работ (далее - Акт оценки качества), подписанным обеими сторонами.

3.3. В случае обнаружения недостатков и дефектов в выполненных работах:

- УГХ уведомляет в письменной форме получателей субсидий о выявленных недостатках и дефектах;

- получатели субсидий в тридцатидневный срок с момента получения уведомления устраняют недостатки и дефекты в выполненных работах за счет собственных средств или за счет средств по гарантийным обязательствам подрядных организаций, за исключением случаев преднамеренного повреждения со стороны третьих лиц.

3.4. Получатели субсидий обязаны использовать средства субсидий только на цели, предусмотренные настоящим Порядком и Соглашением.

Запрещается приобретение получателями субсидий за счет средств субсидии иностранной валюты.

3.5. Контроль за соблюдением получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется в ходе обязательной проверки, проводимой Администрацией ЗАТО г. Железногорск по итогам финансового года и органом муниципального финансового контроля.

3.6. В случае нарушения условий, установленных в соглашении при предоставлении субсидии, получатель субсидии обязан обеспечить возврат в 10-дневный срок перечисленных сумм субсидий с момента уведомления его о необходимости возврата перечисленных сумм субсидии, на лицевой счет Администрации ЗАТО г. Железногорск.

3.7. В случае расторжения Соглашения по основанию, предусмотренному пунктом 3.6. настоящего Порядка, а также недостижения показателей результативности, указанных в Соглашении по форме приложения № 3 к настоящему Порядку, субсидия подлежит возврату.

Приложение № 2

к Порядку предоставления гранта управляющим организациям на благоустройство дворовой территории

Итоговый отчет

о выполнении работ по благоустройству дворовой территории (выполнение работ по ремонту пешеходной зоны дворовой территории) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя субсидии)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ года

(по месяцам)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Адрес многоквартирного дома  (МКД) | Показатели | Ед. изм. | По соглашению | Объем выполненных работ | | Стоимость выполненных работ, тыс. рублей | | Примечание <\*> |
| всего | в том числе за отчетный период | всего | в том числе за отчетный период |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  | средства местного бюджета | тыс. руб. |  |  |  |  |  |  |
|  | уложено асфальтового полотна | м² |  |  |  |  |  |  |
| установлено (отремонтировано) светоточек; | ед. |  |  |  |  |  |  |
| установлено скамеек; | ед. |  |  |  |  |  |  |
| установлено урн для мусора; | ед. |  |  |  |  |  |  |
| площадь благоустроенных дворовых территорий |  |  |  |  |  |  |  |

Управляющей организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер

получателя субсидии

Управляющей организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( подпись) (ФИО)

М.П.

Приложение № 3

к Порядку предоставления гранта управляющим организациям на благоустройство дворовой территории

ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Наименование мероприятия | Единица измерения по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=7BEB8231C345A5403112403094A0B7339FBA514961ADC81C590AF5716Al0o8B) | | Плановое значение показателя | Срок, на который запланировано достижение показателя |
| Наименование | Код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Выполнение работ по ремонту пешеходной зоны дворовой территории | Благоустройство дворовой территории многоквартирного дома | Процент | 744 | 100 |  |

Приложение № 4

к Порядку предоставления гранта управляющим организациям на благоустройство дворовой территории

ОТЧЕТ

о достижении значений показателей результативности

по состоянию на \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование показателя [<1>](#P817) | Наименование мероприятия | Единица измерения по [ОКЕИ](consultantplus://offline/ref=7BEB8231C345A5403112403094A0B7339FBA514961ADC81C590AF5716Al0o8B) | | Плановое значение показателя [<2>](#P819) | Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату | Процент выполнения плана | Причина отклонения |
| Наименование | Код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель Получателя

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (ФИО) (телефон)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

--------------------------------

<1> Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в [графе 2](#P708) приложения № 2 к соглашению.

<2> Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в [графе 6](#P712) приложения № 2 к соглашению.